**ПРАВИЛА**

**предоставления санаторно-курортных услуг**

 **в  ООО «Санаторий имени Станко»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящие Правила разработаны на основании Закона «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992г., «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 9 октября 2015 года № 1085 , Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Устава ООО «Санаторий имени Станко» (далее- Санаторий», Приказов МЗ РФ и являются внутренним локальным нормативным актом, обязательным для исполнения для всех служб Санатория.
	2. Настоящие Правила определяют:

- порядок заезда и выезда из Санатория;

- правила и порядок использования общественных мест;

- порядок оказания услуг и обслуживания Гостей;

- порядок пропускного режима и парковки автотранспорта на территории Санатория;

- требования, предъявляемые к пожарной безопасности;

- ответственность администрации и Гостей Санатория за соблюдение настоящих правил.

1.3. Настоящие Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационных стендах санатория, в информационных папках Гостя, а также на сайте в сети «Интернет».

1.4. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью договора на оказание услуг в Санатории с организацией или физическим лицом. Юридическое лицо (организация, учреждение, туристическая компания и т.д.) при реализации путевок обязаны ознакомить отдыхающих с настоящими Правилами.

1.5. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

**Гости** - граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, приезжающие в Санаторий для санаторно-курортного лечения или оздоровительного отдыха.

**Посетитель Санатория -**гражданин, правомерно находящийся на территории Санатория, на основании  временного пропуска.

**Администрация** - должностные лица Санатория, осуществляющие свои должностные обязанности в соответствии с Уставом и внутренними локальными актами Санатория.

**Территория Санатория** - территория с расположенными на ней корпусами и другими объектами инфраструктуры, обеспечивающими функционирование санатория, предназначенная для пребывания граждан   на период оказания им санаторно-курортных и оздоровительных услуг.
**Общественные места** - помещения для приема пищи (столовая, кафе-бары); специально отведенные помещения и территории, предназначенные для активного отдыха и оказания медицинских и иных услуг; спортивные площадки, ландшафтные объекты, зона отдыха на пляже; лесопарковая зона; места общественного питания и торговли; кинозал, конференц-зал и танцзал; общие холлы в корпусах; бильярдная; библиотека; пункт проката спортинвентаря; игровые комнаты для детей и детские площадки открытого типа; парковки для автомобилей.

**Услуги** - оздоровительные, медицинские и иные услуги, оказываемые Гостю в соответствии в с утвержденными Санаторием стандартами и программами.

**Карта гостя —**документ, оформляемый при регистрации Гостя, прибывшего по оздоровительной путевке, с указанием Ф.И.О. Гостя, номера комнаты и периода  проживания.

**Санаторно-курортная книжка –** документ**,** оформляемый при регистрации Гостя, прибывшего по путевке на санаторно-курортные услуги (путевка с лечением). В санаторно-курортной книжке указывается Ф.И.О. Гостя, номер комнаты, период проживания, информация о назначенных процедурах и их выполнении.

**Расчетный час-**время, установленное Санаторием для заезда и выезда  гостя.

**2. РЕАЛИЗАЦИЯ ПУТЕВОК И БРОНИРОВАНИЕ**

 2.1.Размещение Гостей в Санатории производится на основании приобретенных путевок.

Санаторий реализует следующие виды путевок**:**

**- путёвка на санаторно-курортные услуги -** включает проживание в номере согласно выбранной категории, диетическое питание (4- разовое по назначению врача), комплекс медицинских процедур, виды и количество которых определяется лечащим врачом на основании основного диагноза, возраста, стандартов санаторно-курортного лечения, с учетом сопутствующей патологии, перечня медицинских услуг, предоставляемых Санаторием, в пределах средств, отведенных на лечение в стоимости путевки. **Минимальный срок путевки на санаторно-курортные услуги – 6 дней.**

**- оздоровительная путёвка** - включает проживание в номере согласно выбранной категории, диетическое питание. **Минимальный срок оздоровительной путевки – 2 дня.**

**- курсовка** (с питанием и без) включает специализированные лечебные процедуры без проживания.

**Путевка действительна только на указанный в ней срок, не может быть передана другому лицу или разделена между несколькими лицами.**

Путевка с исправленными данными должна быть заверена печатью организации (агента), продавшей путевку.

2.2. Реализация путевок осуществляется уполномоченными работниками Санатория, а также агентами, с которыми заключены соответствующие договоры.

2.3. При реализации путевок через агентов Гость (потребитель) имеет право требовать от агента подтверждения его полномочий по продаже путевок.

2.4. Реализация путевок может осуществляться по принципу предварительного бронирования.

Бронирование путевки осуществляется путем подачи заявки с помощью почтовой, факсимильной, телефонной и электронной связи, путем непосредственного обращения в отдел реализации, а также через систему онлайн заказа на официальном сайте Санатория (www.stankovolga.ru).

2.5. При бронировании и размещении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера данной категории остается за администрацией санатория.

2.6. Об отказе от забронированных мест и номеров юридические и физические лица обязаны сообщить Санаторию любым указанным в п. 2.4. способом, в сроки, оговоренные в договорах и соглашениях, но не позднее, чем за сутки до даты заезда.

**2.7.** При бронировании номера Гостю необходимо произвести оплату по выставленному счету в течение 5-ти календарных дней в размере 10% от  стоимости  путевки (согласно категории номера). Бронирование снимается в случае отсутствия подтверждения  предоплаты **в течение 5-и  календарных дней**  после выставления счета.

2.8. При нарушении сроков заезда по заказанной броне Санаторий не гарантирует размещение Гостя в указанной категории номеров, а размещает на свободные места (при их наличии).

2.9. Гости, прибывшие раньше срока действия путевки, могут быть размещены в санатории при наличии свободных мест, оплатив проживание и питание по действующим ценам санатория.

2.10. В случае позднего прибытия (заезд после 08:00 дня, следующего за днем запланированного заезда) возврат денежных средств за часы опоздания не производится. Прибытие с опозданием не дает права на продление пребывания в Санатории. При опоздании более, чем на одни сутки и отсутствии извещения об этом, бронь снимается.

2.11. Продление срока пребывания в Санатории допускается при наличии свободных мест, по согласованию с администрацией Санатория, оплата производится согласно действующим тарифам на момент продления.

При задержке выезда Гостя плата за проживание взимается в следующем порядке:

- не более 8 часов после расчетного часа – почасовая оплата, согласно прейскуранта.

- от 8 до 24 часов после расчетного часа – плата за полные сутки.

 2.12. При отказе отдыхающего от обслуживания в Санатории по уважительной причине (болезнь, смерть близких родственников, официальный отзыв из отпуска), при наличии подтверждающих документов установленного образца, Санаторий обязуется возвратить отдыхающему по его заявлению оставшуюся неиспользованной сумму оплаченной путевки (пакета услуг) за вычетом стоимости одних суток пребывания, следующих за днем подачи такого заявления.

2.13. В случае досрочного отъезда отдыхающего по собственной инициативе, возврат денежных средств за неиспользованные услуги осуществляется на основании личного заявления и в соответствии с условиями договора на оказание услуг. В случае, если покупателем путевки (услуг) выступало юридическое лицо (предприятие, туристическая компания и т.д.), все финансовые и иные вопросы решаются между Гостем и данным юридическим лицом в соответствии с условиями заключенного между ними договора.

2.14. В случае госпитализацииГостя в лечебные учреждения города оплата за нахождение в стационаре городских лечебных учреждений производится за счет средств ОМС, ДМС при наличии полиса у Гостя, при отсутствии полиса - за счет Гостя. На время нахождения в стационаре Гость может выписаться из Санатория с выплатой ему (или организации оплатившей путевку) стоимости услуг санатория за время пребывания в стационаре либо продолжить лечение в Санатории после выписки из стационара, при предоставлении Гостем справки лечебного заведения с указанием сроков нахождения в стационаре.

2.15. Оплата за путевки и услуги Санатория производится в рублях наличными денежными средствами, или путем безналичного перечисления, а так же с использованием банковских карт.

**3. ПОРЯДОК ЗАЕЗДА, РАЗМЕЩЕНИЯ И ВЫЕЗДА ИЗ САНАТОРИЯ**

**3.1. Порядок  оформления**

**3.1.1.**Прием Гостя по забронированной путевке осуществляется круглосуточно.

**3.1.2.** При предоставлении услуг в Санатории действует единый расчетный час: **08.00**

**Служба приема Санатория вправе не поселять в санаторий  лиц находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.**

**3.1.3.**  При заселении в Санаторий оформляется: путевка, санаторно-курортная книжка (для путевки с лечением) или Карта Гостя (для других видов путевок), договор на возмездное оказание услуг (для Гостей, прибывших в Санаторий по индивидуальной броне).

Оформление Гостя осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющий его личность и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве, оформленного в установленном порядке. Оформление иностранных граждан в санаторий осуществляется при наличии следующих документов:

- заграничный паспорт (для стран с визовым режимом – виза), миграционная карта; для иностранных граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в дополнении указанных документов, предоставляется вид на жительство.

3.1.4.При заселении в Санатории Гости, помимо документа, удостоверяющего личность, должны иметь на руках:

-           документы, подтверждающие право на получение путевки (обменную путевку, ваучер или доверенность от организации, через которую приобреталась путевка);

-     копии платежных поручений с отметкой банка (при безналичном расчете);

-  санаторно-курортную карту. В случае отсутствия санаторно-курортной карты, она оформляется на базе санатория за дополнительную плату, согласно действующего прейскуранта. **До оформления санаторно-курортной карты лечебные процедуры не назначаются**.

3.1.5. При оформлении **детей до 14 лет** предъявляются:

- свидетельство о рождении;

- санаторно-курортная карта;

- справка об эпидокружении,

- анализ на энтеробиоз,

- заключение врача - дерматолога об отсутствии кожных заболеваний.

Дети до 14 лет принимаются в санаторий только в сопровождении родителей или опекунов на основании подтверждающих документов. **Не допускается нахождение на территории Санатория детей в возрасте до 14 лет без присмотра родителей(близких родственников) , самостоятельное посещение ими столовой, лечебных кабинетов, зоны отдыха на пляже, лесопарковой зоны, открытых спортивных площадках.**

Дети обеспечиваются санаторно-курортным лечением **с 4-х летнего** возраста**.** Дети до 2-х лет принимаются бесплатно, без предоставления спального места и питания.  Дети с 3-х до 4-х лет обеспечиваются оздоровительной путевкой с оплатой по действующему прейскуранту.

3.3. Гости с ограниченными возможностями и проблемами самообслуживания принимаются в Санаторий только с сопровождающим лицом.

3.1.2**.**Цена номера (место в номере), перечень услуг, входящих в цену номера, стоимость путевки, диетпитания и иных услуг  определяются соответствующими документами по Санаторию.

Размещение или переход в другой номер возможен по согласованию с администрацией Санатория и оформляется в службе приема и размещения.

Переход в номер другой категории производится с перерасчетом стоимости размещения.

Администрация Санатория имеет право переводить отдыхающих в другие номера (срочный ремонт помещения или оборудования, аварийные ситуации и т.д.), соответствующие классу комфортности и стоимости.

3.1.3.При заезде Гостей, прибывших по путевкам, приобретенным юридическими лицами (организациями), изменение в расселении осуществляется по действующему тарифу за счет средств Гостя.

3.1.4. В соответствии с условиями путевки, Гостю предоставляется место для отдыха и проживания, укомплектованное необходимыми предметами быта, входящими в оснащение номера. При заселении Гость должен проверить соответствие оснащения номера его категории (наличие в номере  полотенец, посуды, постельных принадлежностей), произвести визуальный осмотр мебели и мягкого инвентаря, на наличие каких-либо повреждений. Перечень предметов, входящих в оснащение номера расположен на внутренней стороне шкафа. В случае  обнаружения неполного комплекта предметов оснащения номера или повреждений мебели (мягкого инвентаря), Гость должен незамедлительно сообщить горничной или администратору.

3.1.5. Если Гость прибыл в Санаторий на личной автомашине, ему предоставляется возможность для размещения автомобиля на бесплатной охраняемой парковке.

3.1.6. Поселение и выезд отдыхающих производится строго по датам, указанным в путевке. Поселение лиц, не указанных в путевке, не производится.

**3.1.7. Размещение Гостей с животными (птицами) не допускается.**

3.1.7. Вход на территорию санатория и получение ключей от номера осуществляется только по санаторно-курортным книжкам (картам гостя), выданным при оформлении.

3.1.8. При выходе из корпуса, либо с территории санатория, Гости в обязательном порядке должны оставлять ключи от номеров дежурному администратору.

3.1.9. При выезде из Санатория Гость обязан:

- уведомить дежурную горничную или администратора корпуса не позднее, чем за 1 час до отъезда;

- сдать номер;

- произвести окончательный расчет за предоставленные Санаторием услуги, а также сдать оборудование или инвентарь, полученный им в прокат/временное пользование;

- вернуть ключ от номера проживания администратору на стойке регистрации.

При отъезде Гостю выдается обратный талон к путевке и медицинская документация после прохождения санаторно-курортного лечения, оформленная в установленном законодательстве Российской Федерации порядке.

**4. УСЛУГИ**

4.1. Санаторий предоставляет санаторно-курортные, медицинские, оздоровительные услуги в соответствии с разработанными программами, услуги питания, культурно-развлекательные и иные услуги.

 Оказание платных медицинских услуг осуществляется в соответствии с Правилами
предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг (утв. [постановлением](#sub_0) Правительства РФ от 4 октября 2012 г. N 1006) и договором на оказание соответствующих платных медицинских услуг.

С информацией об услугах Санатория, режиме и порядке работы столовой, графиком работы врачей, медицинских кабинетов, порядке и времени оказания иных услуг гости могут ознакомиться на информационных стендах, официальном сайте Санатория в сети Интернет [**www.stankovolga.ru**](http://www.stankovolga.ru), а также у сотрудников отдела маркетинга в регистратуре и у администраторов корпусов. Информационные стенды со справочной информацией располагаются в общедоступных местах на стойке регистрации в жилых корпусах №№1,2, информационные папки Гостя находятся в номерах.

4.2.  Санаторий  предоставляет Гостю без дополнительной оплаты следующие виды  услуг:

·         телефонная связь (местная и городская);

·         пользование сетью WiFi;

·         пользование гладильными принадлежностями;

·         круглосуточный пост медицинской сестры;

·         вызов такси;

·         банкомат Сбербанка РФ;

·         вызов скорой помощи, врача;

·         пользование аптечкой с набором медикаментов первой необходимости;

·         побудка к определенному времени;

·         предоставление питьевой воды (кулеры на 1 этажах жилых корпусов)

- парковка автомобиля;

- услуги детской комнаты,

- пользование библиотекой и др.

4.3.  Питание в санатории диетическое, 4-разовое**,**  организовано по системе «меню-заказ».

Вновь прибывшим гостям в первые два дня пребывания, а так же гостям, отдыхающим по программе тура выходного дня, подаются дежурные блюда. Питание в столовой отпускается только в установленное время.

В случае заезда после 11.00 часов, 15.00 часов, 21:00 часов завтрак, обед, ужин (соответственно) не предоставляется (для всех категорий путевок), пересчет денежных средств за неиспользованное питание не производится.

В случае отъезда из санатория до ужина, Гость обеспечивается сухим пайком, заказ которого Гость должен сделать одновременно с заказом питания на день отъезда.

В случае выезда на длительные экскурсии, Гости обеспечиваются питанием в виде сухого пайка.

4.3.Лечебные процедуры отпускаются строго по времени, установленному медперсоналом и указанному в санаторно-курортной книжке.

**Общие правила приёма процедур**:

4.3.1. Приходить на процедуры без опозданий за 5-10 минут до назначенного времени.

4.3.2. При приёме водных процедур при себе иметь полотенце, сменную резиновую обувь, при посещении бассейнов – шапочку.

4.3.3. При приеме процедур рекомендуется – не разговаривать, не пользоваться мобильными средствами связи.

4.3.4. При неприятных ощущениях, плохом самочувствии во время процедуры, сообщить медсестре или врачу.

4.3.5. После процедуры рекомендуется отдохнуть не менее 5-10 минут.

4.3.6. В случае опоздания процедура не отпускается, либо переносится на другое время при наличии свободных мест.

4.3.7. Дополнительные платные медицинские услуги, пропущенные по вине Клиента, переносятся на другое время (при наличии свободных мест). В случае отсутствия такой возможности денежные средства за пропущенные по вине Гостя процедуры не возвращаются.

4.4. Правила приема конкретных медицинских процедур размещены на информационных стендах и стойках в местах отпуска процедур.

4.5. За разрешением спорных вопросов и конфликтных ситуаций Гость может обратиться к лечащему врачу, дежурному медперсоналу либо главному врачу Санатория.

4.6.Книги отзывов и предложений хранятся у администраторов корпусов, в столовой, кафе и у секретаря руководителя санатория в административном корпусе. Жалобы и заявления граждан рассматриваются администрацией Санатория в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. На территории санатория действует система видеонаблюдения.

**5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В САНАТОРИИ**

**5.1 Гости Санатория обязаны:**

- соблюдать настоящие Правила;

- соблюдать установленный режим дня;

- подчиняться законным требованиям, предъявляемым сотрудниками Санатория;

- соблюдать требования, предъявляемые к санитарному состоянию номеров, мест общего пользования, прилегающей территории;

- бережно относиться к имуществу Санатория;

- уважать человеческое достоинство, личную и имущественную неприкосновенность других Гостей и работников Санатория;

**- воздерживаться от употребления алкоголя и нецензурной брани в местах массового отдыха Гостей**

- возмещать причиненный материальный ущерб (в т.ч. в случае утраты или повреждения имущества Санатория);

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- при уходе из номера выключать свет, телевизор и другие электроприборы; не оставлять открытыми краны  холодной и горячей воды.

- в случае утери ключа, санаторно-курортной книжки или карты Гостя немедленно информировать   администратора  корпуса;

- при выезде из Санатория произвести полный расчет за оказанные услуги.

**5.2. В Санатории запрещается:**

5.2.1.Курение табака на всей территории (в т.ч. на открытом воздухе, в номерах, в помещениях и на балконах), согласно Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака".

**Нарушение Гостем запрета на курение табака рассматривается как нарушение договорных условий, в этом случае Санаторий вправе в качестве меры гражданско-правовой ответственности взыскать с Гостя штраф в размере 5000,00 (пять тысяч) рублей.**

5.2.2. Оставлять в номере в свое отсутствие посторонних лиц, а также передавать им ключ от номера.

5.2.3. Хранить в номере громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические и радиоактивные вещества, ртуть.

5.2.4.Ввозить на территорию и/или содержать в номере животных и птиц;

5.2.5. Включать источники звука (телевизор, радио и пр.) со слышимостью вне пределов комнаты;

5.2.6.Оставлять без присмотра несовершеннолетних детей, допускать их нахождение без взрослых на балконах, на лестничных площадках, на улице;

5.2.7. Пользоваться в номере электрическими нагревателями, утюгами, если это не предусмотрено комплектацией номера;

5.2.8.Накрывать включенные торшеры, бра и настольные лампы;

5.2.9.Выбрасывать мусор из окна, с балкона;

5.2.10.Изменять интерьеры в номерах и холлах Санатория без разрешения администрации;

5.2.11.Самовольно переселяться из одного номера в другой;

5.2.12.Выносить посуду и пищу из столовой и кафе;

5.2.13. Посещать общественные места (за исключением специально отведенных мест) в купальных костюмах;

5.2.14. Самостоятельно устранять возникшие неполадки электрооборудования, водопровода, канализации, сантехники и других предметов, составляющих хозяйство Санатория;

5.2.15. Обрывать /срезать отростки комнатных растений/цветов;

5.2.16. Выкапывать цветы на клумбах;

5.2.17. Нарушать общественный порядок;

5.2.18. Нарушать покой других гостей.

5.2.19. Нарушать тишину с 23 часов до 7 часов;

5.2.20. Кормить птиц и животных на территории Санатория.

5.2.21. Во избежание пищевых отравлений вносить на территорию санатория продукты питания и спиртные напитки.

5.2.22. Появляться в состоянии опьянения в коридорах, на лестничных площадках, в кабинетах врачей, на лечебных процедурах, на территории санатория в целом.

5.3. Посетители Гостей, не проживающие в Санатории, могут находиться на территории Санатория и в номере с 8-00 до 23-00 часов. При размещении Гостя в 2-х местном номере с подселением, Посетитель может находиться в номере только по согласованию с другим проживающим в номере Гостем.

Гость санатория несут ответственность за действия приглашенных в номер посетителей.

Пропуск посетителей к Гостям осуществляется по временному пропуску при предъявлении удостоверения личности.

**6.  ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ИМУЩЕСТВА**

6.1**.** Санаторий отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Гостя при условии, если они были приняты Санаторием на хранение. Индивидуальные сейфовые ячейки расположены на первом этаже жилого корпуса № 2.

6.2. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администратору корпуса для принятия необходимых мер по розыску пропавших вещей.

6.3. В случае обнаружения забытых вещей Санаторий принимает меры к возврату их владельцам. Если владелец не найден, Санаторий оставляет вещи на ответственное хранение (период хранения 1 год). Возврат забытых вещей с использованием служб доставки (Почта России и т.п.) осуществляется за счет владельца.

6.4. Администрация Санатория оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил пребывания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

6.5. При отсутствии Гостя в номере более суток (или госпитализации), администрация Санатория вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, принимаются администрацией на ответственное хранение.

6.6. Санаторий не несет ответственности за противоправные действия других Гостей и третьих лиц; за несчастные случаи и травмы, произошедшие по вине отдыхающего во время его пребывания в Санатории, в том числе с сопровождающими его лицами, за любые медицинские расходы, возникшие в результате несчастных и других страховых случаев; за безопасность отдыхающего, находящегося за пределами территории Санатория.

6.7.За испорченное, поврежденное, утерянное имущество  Санатория , Гость несет материальную ответственность и возмещает причиненный материальный ущерб в размере его стоимости.

  **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ В САНАТОРИИ**

7.1. К лицам, проживающим в санатории, за нарушение правил проживания могут, применяться следующие виды санкций:

·         устное замечание ответственных лиц администрации;

·         письменное уведомление учреждения, выдавшего путевку, о нарушении настоящих правил;

·         письменное предупреждение о возможном выселении;

·         выселение;

·          выселение с сообщением по месту выдачи путевки;

·         сообщение по месту выдачи путевке о не возмещенном материальном ущербе;

·         обращение в органы  внутренних дел.

 7.2. В случае направления Гостя в Санаторий юридическим лицом, ответственность за полноту и достоверность информации, относящийся к санаторно-курортным услугам, несет непосредственно юридическое лицо.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, Санаторий и Гость руководствуются действующим законодательством РФ.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с федеральным законом от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации», федеральным законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей в Российской Федерации», действующими локальными актами Санатория.

8.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящими Правилами, отдыхающие и администрация Санатория, руководствуются действующим законодательством РФ.